

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

VELİ BÜLTENİ

Değerli Velilerimiz

Hepimiz çocuklarımızın zamanını verimli kullanmasını, düzenli ve etkili ders çalışmalarını, sorumluluklarını zamanında yerine getirmesini isteriz ve bekleriz. Peki her şeyi çocuklarımızdan mı beklememiz gerekiyor? Bizlerin payına düşen şeyler neler?

Verimli ders çalışmak; belli bir amaç doğrultusunda zamanı planlı ve programlı kullanmaktır. Çalışma becerileri öncelikli olarak planlama ve organizasyon yetilerini kapsamaktadır. Düzenli çalışma, sorumluluk bilincinin farkına varma gibi beceriler ;okul öncesi dönemde temelleri atılan becerilerdir. Her bireyin etkili ve verimli çalışmak için oluşturduğu teknikler ve beceri düzeyi kişiden kişiye değişebilir, farklılık gösterebilir.

Değişmeyen şey ise okul yıllarından itibaren öğrencilerden daha fazla beklediğimiz sorumluluk alma ve planlama becerisinin çok küçük yaşlarda inşa edilmeye başladığıdır. Peki okul çağına gelmiş bir öğrencinin ders çalışmasını verimli hale getirmek için anne- babalar neler yapabilir?

ÇALIŞMA ORTAMININ HAZIRLANMASI
HER ZAMAN ONA ÖZEL BİR ODA
OLMAYABİLİR ANCAK
SÜREKLİ OLARAK KULLANABİLECEĞİ
BİR DERS ÇALIŞMA KÖŞESİ
HAZIRLAMAK, ÇOCUĞUNUZUN
VERİMLİ ÇALIŞMASINA YARDIMCI
OLUR.

HEDEFLERİN OLUŞTURULMASI
ULAŞILABİLECEK AYNI ZAMANDA
BİRAZ ZORLAYICI OLAN
HEDEFLER BELİRLEMEK,
ÇOCUĞUNUZUN MOTİVASYONUNU
ARTIRIR

**ÇALIŞMA ZAMANININ VE DÜZENİNİN
BELİRLENMESİ**
1-1,5 SAATLİK BİR DİNLENMEDEN SONRA
ÇALIŞMAYA
BAŞLAMASI VE ÖDEVLERİNİ GEÇ SAATLERE
BIRAKMAMASI KONUSUNDA YÖNLENDİRİCİ
OLUN.

ÖNCELİKLERİN SAPTANMASI
HANGİ DERSLERDE DAHA ÇOK ÇALIŞMAYA
İHTİYAÇ
DUYDUĞU YA DA HANGİ ÖDEVİN NE
KADAR ZAMAN ALACAĞI GİBİ
KONULARDA SIRALAMA YAPMASINI
İSTEMEK FAYDALI OLABİLİR

**ZAMAN TUZAKLARININ FARK
EDİLMESİ**
ZAMANINI İYİ KULLANABİLMEK İÇİN
ÖNCELİKLE ZAMAN
KAYBETTİREN ŞEYLER
BELİRLENMELİDİR

TEKRAR YAPILMASI
TEKRAR ÇALIŞMALARI YAPILMAZSA
BELLİ BİR SÜRE
SONRA ÖĞRENİLEN BİLGİLER
UNUTULUR. UNUTMAK NORMAL BİR
SONUÇTUR

OKUL HAZIRLIĞININ YAPILMASI
BİR SONRAKİ GÜN İÇİN GEREKLİ OLAN
EŞYALARIN
ÖNCEDEN HAZIRLANMASI ALIŞKANLIK
HALİNE GETİRİLMESİ GEREKEN BİR
DİĞER BECERİDİR.

ÖDEVLERİN TAMAMLANDIĞINA EMİN
OLUNMASI
ETKİLİ DERS ÇALIŞMA VE DÜZENLİ DERS
YAPMA
ALIŞKANLIĞI EDİNENE KADAR
ÇOCUĞUNUZUN ÖDEVİNİ DÜZENLİ VE
TAM YAPIP YAPMADIĞINI GÖZDEN
GEÇİRMELİSİNİZ

ÇALIŞMANIN VERİMLİ OLMASI,
ÖĞRENCİNİN MASA
BAŞINDA GEÇİRDİĞİ SÜRENİN
UZUNLUĞUNA DEĞİL O SÜRECİN ÖĞRENCİ
İÇİN NE KADAR ETKİLİ OLDUĞUNA
BAĞLIDIR.

VERİMLİ ÇALIŞMA, BELİRLENEN AMAÇ
DOĞRULTUSUNDA
ZAMANI PLANLI VE PROGRAMLI
KULLANMAKTIR. BUNUN
İÇİN DE OKUL, ARKADAŞLIK, SPOR, YEMEK,
UYKU VB. GİBİ

ETKİNLİKLERİN DIŞINDA KALAN ZAMAN
DERS ÇALIŞMAK İÇİN
AYRILIR VE BELLİ BİR PLAN VE PROGRAMA
BAĞLANIR.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA SADECE DERS
ÇALIŞMAK

İÇİN ZAMAN AYIRARAK DİĞER ETKİN-
LİKLERİ GÖZ ARDI ETMEK DEĞİLDİR.

AKSİNE BELLİ BİR PLAN VE PROG-
RAM DAHİLİNDE ÇALIŞMAK, ÖĞREN-
CİYE HEM DERS ÇALIŞMA HEM DE
DİĞER ETKİNLİKLER İÇİN ZAMAN
AYIRDIĞINDAN HAYATTAN DAHA ÇOK
ZEVK ALMAYA YARDIMCI OLUR.

SONUÇ OLARAK DERS BAŞARISI VE
VERİM ARTTIRMA KONUSUNDA
OKULUNDAKİ ÖĞRETMELERİYLE
İLETİŞİM KURMAK DA AYRICA ÖNEM
ARZ ETMEKTEDİR. ÖZELLİKLE YAZILI
SINAV NOTLARINI TAKİP EDEREK
BAŞARILI OLDUĞU DERSLERDE ONU
TEŞVİK EDİCİ SÖZLER SÖYLEMEK VE
OLUMLU TUTUM GÖSTERMEK KENDİNE
GÜVENİNİ PEKİŞTİRECEKTİR. ANCAK
BAŞARISIZ OLDUĞU, DÜŞÜŞE GEÇTİĞİ
VEYA ÖDEVLERİNDE SORUN YAŞADIĞI
DERSLERDE İSE ONA FARKINDALIK
KAZANDIRARAK ONU DESTEKLEMELİ
ÇOCUK İÇİN BAŞARININ ANAHTARI
NİTELİĞİ TAŞIMAKTADIR.

SEVGİLİ VELİLER, UNUTMAYIN Ki..
SINAVLARIN, DERSLERİN ÇOCUK VE
AİLESİ TARAFINDAN BİR KİŞİLİK
ÖLÇÜMÜ OLARAK GÖRÜLMESİ,
BAŞKALARI İLE KIYASLAMA, SINAVDA
YETERLİ BAŞARI ELDE EDİLMEZSE
"BAŞKALARI NE DÜŞÜNÜR?", "YA
REZİL OLURSAK?" VB. ANLAMLAR
YÜKLENMESİ KAYGIYI ARTIRIR,
ÖĞRENCİNİN BAŞARISINI OLUMSUZ
ETKİLER.

O YÜZDEN ÇOCUKLARIMIZI HER
ZAMAN
HER ŞEYE RAĞMEN SEVDİĞİMİZİ
ONLARA DA
HATIRLATALIM..